

Registru pentru consemnarea și analizarea propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare primite

Primăria Municipiului Timișoara

Responsabil Mihaela Petronela Popescu

Nr./data primirii	Persoana/Organizația inițiatoră	Date de contact	Obiect	Conținut propunere/sugestie/opinie	Stadiu preluată/nepreluată	Justificarea nepreluării
MTM2026-020695/21.04.2026	T M A		documente suport	comunicare documente in format electronic și postare pe site	Nu a fost acceptată	Documentele nu au caracter public. Propunerea nu vizează proiectul de HCL
MTM2026-020695/21.04.2026			transparență	încălcarea prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică	Nu a fost acceptată	Sunt aplicabile prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizionale. Propunerea nu vizează proiectul de HCL
MTM2026-020695/21.04.2026			organigrama+ ROF	desființarea Direcției Economice și a postului de director executiv vacant	Nu a fost acceptată	Interpretare limitativă
MTM2026-020695/21.04.2026			organigrama+ ROF	punerea în aplicare a prevederilor art.8 din Legea nr. 325/2006 serviciului public de alimentare cu energie termică	A fost acceptată	Compartimentul Rețele Utilități are atribuții în domeniul energetic, dar pentru claritate se va redenumi în Compartimentul Energetic.Rețele de Utilități
TMI2026-017822/21.04.2026		B C V		Completare atribuții ROF	14.2 Serviciul Politici Mediu B. Protecția mediului. La lit. o), textul se modifică și va avea următorul cuprins: Organizarea și implementarea lucrărilor de reconstrucție ecologică pentru siturile degradate sau abandonate, precum și susținerea campaniilor de combatere a speciilor invazive (de exemplu, ambrozia), prin coordonarea echipei de lucru din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, constituită în aplicarea Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia.	Nu a fost acceptată
TMI2026-017822/21.04.2026			Completare atribuții ROF	14.2 Serviciul Politici Mediu D. Atribuții comune Se introduce o literă nouă, lit. bb), cu următorul conținut: Urmărește derularea contractului de gestiune directă privind serviciul de administrare și exploatare a stațiilor de reîncărcare a vehiculelor electrice amplasate pe domeniul public al Municipiului Timișoara.	A fost acceptată	Devine litera aa), alte atribuții vor fi la litera bb)
TMI2026-017852/21.04.2026	S I			Completare și modificare ROF	Completare ROF cu atribuția : Efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiența și eficacitate	A fost acceptată
TMI2026-017852/21.04.2026			Completare și modificare ROF	Modificarea atribuțiilor: b) elaborarea proiectului planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de patru ani și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern la nivelul instituției (primăriei); d) auditarea, cel puțin o dată la patru ani, a următoarelor activități (fără a se limita la acestea): ...	A fost acceptată	era 3 ani, s-a consemnat 4 ani
TMI2026-018864 /27.04.2026		M F		Modificare Organigrama si ROF	(1)Subordonarea Compartimentului Transport Alternativ Serviciului Proiecte de Infrastructură Mare	A fost acceptată
TMI2026-018864 /27.04.2026			Modificare Organigrama si ROF	(2)Desființarea Compartimentului Proiecte și Acorduri , reorganizarea activității și personalului acestuia în cadrul Compartimentul Întreținere Rețea Rutieră Locală	A fost acceptată	"- desfiintare slot organigrama Compartiment Proiecte si Acorduri - comasare atributii ROF -consemnare in documentele suport
TMI2026-018613/26.04.2026	C E		Completare și modificare ROF	Lit b) se modifica astfel Pregătirea documentației tehnice premergătoare, necesară demarării procedurilor de achiziții publice – servicii și lucrări de investiții și reabilitări pentru clădirile publice și/sau construcțiile civile (referat de necesitate și oportunitate, notă conceptuală, temă de proiectare, caiet de sarcini, cerințe/ criteriile de calificare, factori de evaluare, angajament și propunere de cheltuieli, document de fundamentare, model de contract), în limitele de competență ale Serviciului;	A fost acceptată, sub forma	a) Pregătirea documentației tehnice premergătoare, necesară demarării procedurilor de achiziții publice – servicii și lucrări de investiții și reabilitări pentru clădirile publice și/sau construcțiile civile (referat de necesitate și oportunitate, notă conceptuală, temă de proiectare, caiet de sarcini, cerințe/ criteriile de calificare, factori de evaluare, document de fundamentare, model de contract), în limitele de competență ale Serviciului;
TMI2026-018613/26.04.2026			Completare și modificare ROF	Punctul 14 de eliminat	A fost acceptată	litera h) punctul 14 eliminat, facturile sunt legate în mod automat de contract
TMI2026-018613/26.04.2026			Completare și modificare ROF	Punctul (17) se modifică: Preia de la dirigințele de șantier, actualizează și predă proprietarului construcției „cartea tehnică” pentru fiecare obiectiv de investiții gestionat de serviciu; (conform art 37 al (2) din HG 343/2017. Proprietar este Municipiul Timișoara prin Patrimoniu)	Nu a fost acceptată	HG 343/2017 nu are un articol 37 Proprietarul este Municipiul Timișoara, se reglează prin procedură Nu se cuprinde în ROF
TMI2026-018613/26.04.2026			Completare și modificare ROF	Punctul 21 de modificat (21) devine Urmărește respectarea prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, prin consultanți externi specializați în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM), pentru lucrările aflate în desfășurare în cadrul Serviciului Construcții și Reabilitări Clădiri Publice	A fost acceptată, sub forma	(20)Urmărește respectarea prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, prin experți interni sau externi specializați în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM), pentru lucrările aflate în desfășurare ce țin de competența Serviciului Construcții și Reabilitări Clădiri Publice.
TMI2026-018613/26.04.2026			Completare și modificare ROF	Lit i) se elimină	Nu a fost acceptată	i) Constată starea tehnică a obiectivelor ce se încadrează la obiectul de activitate și transmite concluziile, prin referat sau notă de constatare, către compartimentele cu atribuții specifice în vederea luării măsurilor ce se impun (demolări, deteriorări constructive datorate unor intervenții neautorizate etc.);

Nr./data primirii	Persoana/Organizația inițitoare	Date de contact	Obiect	Conținut propunere/sugestie/opinie	Stadiu preluată/nepreluată	Justificarea nepreluării
TMI2026-018613/26.04.2026			Completare și modificare ROF	<p>Se introduce activitatea de Reparatii monumente de for public: Urmărește executia lucrarilor de reparatii la monumentele istorice de for public. Monumentele de for public sunt bunuri imobile, lucrări de artă plastică, artă monumentală, construcții sau amenajări neutilitare, având caracter decorativ, comemorativ și de semnal, amplasate în spații publice, într-o zonă de protecție, pe terenuri aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale. Monumentele de for public pot fi clasate ca monumente istorice, urmând regimul juridic stabilit pentru acestea.</p> <p>Amplasarea monumentelor de for public se realizează cu respectarea tuturor prevederilor în vigoare privind urbanismul și autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și cu avizul privind concepția artistică a monumentului de for public, emis de Ministerul Culturii și Identității Naționale, în baza analizei realizate de Comisia Națională pentru Monumentele de For Public.</p> <p>Atribuții:</p> <p>a) Elaborarea programului anual al lucrărilor de reparații / reabilitări /intretinere pentru monumentele de for public aflate în patrimoniul municipiului Timișoara, cu indicarea necesității, gradului de prioritate; b) Pregătirea documentației tehnice premergătoare necesare demarării procedurilor de achiziții publice – servicii și lucrări de reparații monumente de for public (caiete de sarcini, documente de fundamentare, referat de necesitate privind achiziția publică), în limitele de competență ale Serviciului; c) Urmărirea derulării contractelor de achiziție publică, cu respectarea clauzelor contractuale și a termenelor conform normelor în vigoare; d) Urmărește modul de execuție a serviciilor prestate/ lucrărilor executate, prin personalul propriu sau prin diriginți de șantier / consultanți specializați, încadrarea în termene și în bugetul alocat, inclusiv: 1.Predarea amplasamentului liber de sarcini; 2.Transmiterea anunțului de începere a execuției lucrărilor către DJC Timis; 3.Emiterea ordinului de începere a lucrării; 4.Emiterea ordinului de sistare a lucrării; 5.Întocmirea proceselor-verbale pentru lucrări ascunse, faze determinante, probe etc.; 6.Verificarea și confirmarea situațiilor de lucru; 7.Verificarea facturilor, certificatelor de calitate și garanție, agrementelor și buletinelor de încercare; 8.Confirmarea spre plată a facturilor; 9.Urmărirea reținerii și eliberării garanțiilor de bună execuție; 10.Constituirea și convocarea comisiilor de recepție; 11.Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală; e) Constată și urmărește rezolvarea problemelor sesizate de terți referitoare la monumentele de for public aflate în patrimoniul municipiului;</p>	A fost acceptată	<p>Monumente de for public Monumentele de for public sunt bunuri imobile, lucrări de artă plastică, artă monumentală, construcții sau amenajări neutilitare, având caracter decorativ, comemorativ și de semnal, amplasate în spații publice, într-o zonă de protecție, pe terenuri aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale. Monumentele de for public pot fi clasate ca monumente istorice, urmând regimul juridic stabilit pentru acestea.</p> <p>Amplasarea monumentelor de for public se realizează cu respectarea tuturor prevederilor în vigoare privind urbanismul și autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și cu avizul privind concepția artistică a monumentului de for public, emis de Ministerul Culturii, în baza analizei realizate de Comisia Națională pentru Monumentele de For Public.</p> <p>Serviciul Construcții și Reabilitări Clădiri Publice are următoarele atribuții în ceea ce privește monumentele de for public: a)Elaborarea programului anual al lucrărilor de reparații / reabilitări /intretinere pentru monumentele de for public aflate în patrimoniul municipiului Timișoara, cu indicarea necesității, gradului de prioritate; b)Pregătirea documentației tehnice premergătoare necesare demarării procedurilor de achiziții publice – servicii și lucrări de reparații monumente de for public (caiete de sarcini, documente de fundamentare, referat de necesitate privind achiziția publică), în limitele de competență ale Serviciului; c)Urmărirea derulării contractelor de achiziție publică, cu respectarea clauzelor contractuale și a termenelor conform normelor în vigoare; d)Urmărește modul de execuție a serviciilor prestate/ lucrărilor executate, prin personalul propriu sau prin diriginți de șantier / consultanți specializați, încadrarea în termene și în bugetul alocat, inclusiv: 1.Predarea amplasamentului liber de sarcini; 2.Transmiterea anunțului de începere a execuției lucrărilor către DJC Timis; 3.Emiterea ordinului de începere a lucrării; 4.Emiterea ordinului de sistare a lucrării; 5.Întocmirea proceselor-verbale pentru lucrări ascunse, faze determinante, probe etc.; 6.Verificarea și confirmarea situațiilor de lucru; 7.Verificarea facturilor, certificatelor de calitate și garanție, agrementelor și buletinelor de încercare; 8.Confirmarea spre plată a facturilor; 9.Urmărirea reținerii și eliberării garanțiilor de bună execuție; 10.Constituirea și convocarea comisiilor de recepție; 11.Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală; e)Constată și urmărește rezolvarea problemelor sesizate de terți referitoare la monumentele de for public aflate în patrimoniul municipiului;</p>
TMI2026-018739/27.04.2026	B S		Anexa ROF SPLCEP	Eliminarea comunelor GHIRODA; SÂNANDREI din Anexa la ROF-ul SPLCEP - au înființat servicii proprii	A fost acceptată	Eliminare din anexă
Dezbateri publice	Avocat Doctor Clipa Cristian		Anexe proiect HCL	Suspendare in parte HCLMT 498/2025 in ceea ce priveste reorganizarea Serviciului Juridic	Analizată	Reorganizarea nu va viza Compartimentul Litigii Comerciale si Proceduri Speciale

Publicat în data de 08.05.2026